

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru atribuirea în folosință a locurilor de parcare situate în parcările de reședință amenajate în Municipiul Pitești

Consiliul Local al Municipiului Pitești întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Pitești;
- Raportul nr. 50146/20.11.2012 al Direcției Tehnice și de Urbanism;
- Avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local cuprinse în rapoartele nr.50667/2012, nr. 50668/2012, nr.50669/2012, nr.50671/2012 și nr.50672/2012;
- Văzând prevederile H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, și ale Legii nr. 189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în strainatate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1(1) Se aprobă Regulamentul pentru atribuirea în folosință a locurilor de parcare situate în parcările de reședință amenajate în Municipiul Pitești, denumit în continuare Regulament, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Atribuirea locurilor de parcare se face prin încredințare directă, în baza Dispoziției emise de Primarul Municipiului Pitești, la propunerea motivată a Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, în situația în care numărul de locuri de parcare este îndestulător pentru soluționarea tuturor cererilor în condițiile regulamentului.

(3) Când sunt mai multe cereri pentru același loc de parcare și sunt îndeplinite condițiile de la alin.(2), atribuirea se face prin licitație, operațiune organizată de Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești.

(4) Beneficiarul folosinței locului de parcare, persoană fizică, achită tariful de 140 lei/an inclusiv TVA, respectiv tariful de 140 lei/an plus TVA, pentru persoanele juridice.



(5) La întocmirea propunerilor pentru atribuirea locurilor de parcare, Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești va avea în vedere:

- a) rezervarea de locuri pentru persoanele cu handicap
- b) rezervarea de locuri pentru alte situații, prevăzute de lege și de regulament.

Art.2.(1) Administrația Domeniului Public Pitești și Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești sub coordonarea Direcției Tehnice și de Urbanism vor proceda la:

- a) inventarierea, marcarea și numerotarea locurilor de parcare de reședință;
- b) întocmirea propunerilor de arondare pe imobile și/sau grupuri de imobile.

(2) Aprobarea arondării pe imobile sau grupuri de imobile, stabilirea datei efectuării procedurii de atribuire, precum și organizarea și desfășurarea acestora se face cu aprobarea Primarului Municipiului Pitești.

Art.3. Nu fac obiectul prezentei hotărâri locurile de parcare situate pe locuri revendicate în condițiile legilor proprietății.

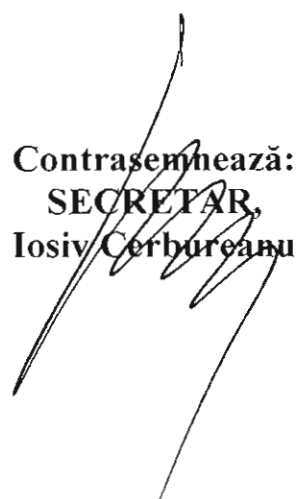
Art.4. Direcția Tehnică și de Urbanism, Direcția Dezvoltare Locală, Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, Poliția Locală a Municipiului Pitești și Administrația Domeniului Public Pitești vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri, care va fi comunicată acestora de către secretarul municipiului Pitești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihail Tudor



Contrasemnează:
SECRETAR,
Iosif Cerbureanu



Pitești

Nr. 185 din 29.11.2012

REGULAMENT PRIVIND ATRIBUIREA ÎN FOLOSINȚĂ A LOCURILOR DE PARCARE SITUATE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ AMENAJATE ÎN MUNICIPIUL PITEȘTI

Art. 1 (1) Regulamentul privind atribuirea în folosință a locurilor de parcare situate în parcările de reședință amenajate în Municipiul Pitești, denumit în continuare regulament, stabilește condițiile de organizare, utilizare și exploatare a spațiilor destinate parcării autovehiculelor situate pe terenurile aparținând domeniului public, cunoscute sub denumirea de parcări de reședință.

(2) Regulamentul nu se aplică parcărilor publice cu plată, definite astfel prin hotărâri ale consiliului local.

(3) Prin exploatarea parcărilor de reședință se înțelege atribuirea acestora solicitanților prin încredințare directă și încasarea folosinței în condițiile prezentului regulament.

(4) Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii, sunt cele situate în parcările de reședință amenajate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari; funcție de configurația perimetrului de amplasare, această limită putând fi depășită.

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2 Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite numai după identificarea, amenajarea și numerotarea acestora.

Art. 3 (1) În parcările de reședință se va atribui în folosință câte un loc de parcare pentru fiecare apartament deținut în proprietate și/sau în baza unor acte legal valabile, la tariful aprobat.

(2) Dispozițiile alin. (1) sunt aplicabile și unităților locative situate în imobile proprietatea municipiului, inclusiv cele cu statut de locuințe sociale, de serviciu, precum și ANL.

(3) Dacă după finalizarea procedurii de atribuire a locurilor de parcare de reședință rămân locuri de parcare neatribuite, acestea pot fi amenajate ca locuri de parcare pentru vizitatori.

(4) Sunt exceptate de la aplicarea prezentului regulament persoanele care dețin garaje autorizate situate pe domeniul public.

(5) În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare cu prioritate proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masa maxim autorizată până la 3,5 t.

(6) În înțelesul prezentului regulament prin "deținător" se înțelege și beneficiarul unui contract de leasing.



(7) Sunt exceptate de la atribuirea locurilor de parcare din parcările de reședință potrivit prezentului regulament, autoutilitarele de transport marfă și persoane, dube, rulote sau altele asemenea.

(8) Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în baza unui contract de leasing este condiție obligatorie pentru a participa, cu prioritate, la atribuirea locurilor de parcare din parcările de reședință.

(9) De prevederile alin. (8) beneficiază și persoanele deținătoare a unui acord de folosință emis de proprietar, legalizat de un notar public.

(10) În zonele în care există agenți economici în parcările de reședință, administratorul acestora va delimita arii care să permită aprovizionarea, încărcarea și descărcarea de mărfuri. Aceste arii nu vor fi atribuite în condițiile prezentului regulament.

Art. 4 Procedura de atribuire se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcare de reședință.

Art. 5 (1) Atribuirea locurilor din parcările de reședință se va face numai persoanelor fizice domiciliare/propietare sau persoanelor juridice proprietare ale unor apartamente în imobilele arondate acestor parcări.

(2) Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice care nu pot face dovada domiciliului/rezidenței și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar a unui apartament în imobilele arondate parcării de reședință respective.

(3) Nu pot participa la procedura de atribuire persoanele fizice/juridice care nu îndeplinesc condițiile de participare stabilite prin prezentul regulament.

Art. 6 În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul locurilor de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același apartament cu condiția achitării tarifului aferent, în limita locurilor de parcare disponibile la momentul respectiv.

Art. 7 (1) După atribuirea locului de parcare, Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești eliberează un abonament valabil pe o perioadă de 12 luni, numai după achitarea tarifului anual.

(2) Abonamentele tip reședință dau dreptul solicitantului care a obținut un loc de parcare la folosirea acestuia timp de 24 de ore/zi.

(3) Abonamentele tip reședință se eliberează pentru un singur autovehicul și nu sunt transmisibile.

(4) În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit loc de parcare în parcare de reședință nu achită în termen de 15 zile de la data atribuirii tariful aferent, acesta va pierde locul de parcare atribuit, loc ce va fi reatribuit altor solicitanți.

Art. 8 Abonamentele tip reședință se pot elibera și pe perioade mai mici de 12 luni, în situația în care procedura de atribuire are loc la o dată ulterioară atribuirii pentru întreg imobilul, astfel încât expirarea abonamentelor să fie la același termen.

Art. 9 Primăria Municipiului Pitești, prin Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești va semnaliza fiecare parcare de reședință prin panouri cu înscrisul "PARCARE DE REȘEDINȚĂ".



GRATUITĂȚI ȘI FACILITĂȚI

Art. 10 (1) Pensionarii, solicitanți de abonamente cu o pensie medie (soț + soție) sub salariul minim pe economie, beneficiază de o reducere cu 50% a tarifului de parcare aprobat de Consiliul Local.

(2) În parcărilor de reședință se atribuie în mod gratuit locuri de parcare următoarelor persoane:

a) persoanele cu handicap conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată.

b) veteranii de război, deportații politic, membrii Asociației Foștilor Deținuți Politici din România beneficiari ai Legii nr. 189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în strainătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare, numai la tariful de bază stabilit prin H.C.L.

(3) Pentru a beneficia de dispozițiile prezentului articol, persoanele trebuie să solicite și să dovedească cu documente încadrarea în prevederile respective.

(4) Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești va menționa facilitatea pe acest tip de abonament.

Art. 11 Utilizatorii parcărilor de reședință au următoarele obligații:

a. să achite la timp tarifele de folosință pentru locurile de parcare utilizate;

b. să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;

c. să păstreze curățenia în parcaje, iar pe perioada iernii să efectueze deszăpezirea;

d. să nu întreprindă nicio acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori ca urmare a folosirii locului de parcare alocat;

e. să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestora sau dacă spațiului respectiv i s-a atribuit altă destinație, cazuri în care li se vor restitui sumele încasate anticipat drept tarife;

f. să prezinte necondiționat persoanelor imputernicite să efectueze controlul asupra parcajelor de reședință toate documentele referitoare la acestea;

g. să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor parcajului ca urmare a unor manevre greșite sau a nerespectării semnalizării rutiere sau a normelor de utilizare a parcajului.

h. să nu producă poluarea mediului în locurile de parcare închiriate.

Art. 12 În parcărilor de reședință sunt interzise:

a. blocarea accesului în parcare;

b. efectuarea de lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în perimetrul parcajului;

c. amplasarea de dispozitive neagreate de către Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești pentru menținerea liberă a locurilor de parcare;



d. staționarea pe locurile de parcare de reședință rezervate prin abonament de parcare și marcate în acest sens;

e. amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare, fără avizul Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești.

INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art. 13 În vederea participării la procedura de atribuire, solicitanții vor depune la Asociația de proprietari din care fac parte, următoarele documente:

- Cerere tip;
- Documente privind domiciliul/rezidența: copie B.I./C.I sau actul de proprietate, contract de închiriere, act de donație sau moștenire;
- Copie de pe certificatul de înmatriculare autovehicul/autovehicule deținute în proprietate, în baza unui contract de leasing sau de pe acordul de folosință, legalizat de către notarul public, cu I.T.P-ul valabil ;
- Certificat de încadrare în grad de handicap ;
- Dovada că este veteran de război, deportat politic membru A.F.D.P.R., beneficiar al prevederilor Legii nr.189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare;
- Cuponul de pensii (soț + soție) anterior lunii în care se face atribuirea, pentru acordarea reducerii;
- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj autorizat amplasat pe domeniul public;
- Certificat fiscal eliberat de către Primaria Municipiului Pitești care să ateste că participantul nu figurează cu debite restante către bugetul local pentru anii anteriori (fac excepție de la plată amenzile aflate în litigiu și cele al căror termen de contestare nu a expirat).

Art. 14 Asociațiile de proprietari vor anunța locatarii din cadrul asociației despre:

- a. Termenul limită până la care se vor depune documentele enumerate la art.13, necesare în vederea participării la procedura de atribuire a locurilor de parcare din parcările de reședință arondate imobilului;
- b. Actele necesare în vederea participării la procedura de atribuire a locurilor de parcare;
- c. Tariful anual aprobat de Consiliul Local al Municipiului Pitești.

Art. 15 (1) După primirea documentelor Asociațiile de proprietari le vor depune la Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești pe bază de tabele centralizate, urmând a fi înștiințați despre data, ora și locul la care va avea loc procedura



de atribuire, precum și de numărul de locuri amenajate în parcare de reședință aferentă imobilului/imobilelor din care fac parte;

(2) Pe lângă documentele de la alin. (1), asociațiile de proprietari vor depune și un proces-verbal semnat de președinți și administratori, din care să rezulte modul de repartizare pe fiecare loc de parcare în parte, precum și semnăturile solicitanților;

(3) În situația în care numărul total de locuri de parcare trebuie repartizat mai multor asociații de proprietari, procesul-verbal de la alin. (2) va fi semnat de toți președinții și administratorii asociațiilor;

(4) Asociațiile de proprietari au obligația de a informa solicitanții cu privire la data, ora și locul în care se va desfășura procedura de atribuire a locurilor de parcare, depunând în acest sens la Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, tabelul semnat de către toți solicitanții de locuri de parcare;

(5) Locatarii care nu doresc să participe la procedura de atribuire a locurilor de parcare vor completa și vor depune la sediul asociației de proprietari o cerere tip în care se va menționa renunțarea la procedura de atribuire pentru locurile de parcare existente.

(6) Asociațiile de proprietari au obligația de a depune tabelele cu semnăturile și cererile de renunțare întocmite de către locatari, la sediul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești.

PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art. 16 (1) Comisia de atribuire va fi numită prin Dispoziție emisă de Primarul Municipiului Pitești și va fi formată din 5 (cinci) membri:

- Președintele comisiei - reprezentantul Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești;
- un reprezentant al Primăriei Municipiului Pitești - membru;
- un reprezentant al Poliției Locale a Municipiului Pitești - membru;
- un reprezentant al Administrației Domeniului Public Pitești - membru;
- un reprezentant al Asociațiilor de proprietari - membru;

(2) Secretariatul comisiei va fi asigurat de către Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești.

Art. 17 Comisia de atribuire va stabili amplasamentele și numărul locurilor de parcare de reședință, ce urmează a fi atribuite pentru asociația de proprietari, respectiv pentru fiecare imobil din cadrul asociației, cu asigurarea rezervărilor stabilite de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, locatari ai asociației respective.

Art. 18 Comisia de atribuire va analiza documentele depuse de solicitanți în termen de 30 zile de la depunerea lor și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat documentele complete sau care nu se încadrează în prevederile prezentului regulament.

Art. 19 (1) Procedura de atribuire se va organiza unitar pentru fiecare imobil, căruia i-au fost arondate locuri de parcare.



(2) Asociațiile de proprietari vor fi înștiințate cu 15 zile calendaristice înainte de începerea atribuirii, despre data, ora și locul desfășurării acesteia.

(3) La data, ora și locul anunțat pentru procedura de atribuire, vor fi prezenți toți membri comisiei, precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

Art. 20 (1) Președintele comisiei de atribuire va anunța numărul de locuri din parcare de reședință arondate imobilului, numărul de solicitanți admiși la procedură precum și modul de desfășurare a acesteia.

(2) Procedura de atribuire se va desfășura respectându-se ordinea de priorități astfel:

a) persoanele fizice proprietare cu domiciliul la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu, care beneficiază de una din prevederile Legii nr.448/2006, republicată;

b) persoanele fizice/juridice domiciliate/prorietare la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu/sediu;

c) persoanele fizice domiciliate/prorietare sau persoanele juridice proprietare ale apartamentului la adresa menționată pentru atribuire cu autovehicule înmatriculate pe societăți comerciale;

d) proprietarii de apartamente care nu dețin autovehicule în înțelesul prezentului Regulament;

e) persoanele fizice domiciliate/prorietare la adresa menționată pentru atribuire având în proprietate al doilea autovehicul.

(3) Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire pierd dreptul de prioritate asigurat de alineatul anterior.

(4) Acestea se pot prezenta ulterior în cadrul unei alte proceduri organizate separat de către Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcare de reședință aferentă imobilului.

Art. 21 (1) În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcare de reședință aferentă imobilului este mai mare decât numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tariful aprobat.

(2) În cazul în care există mai multe solicitări pentru același loc de parcare, atribuirea se face prin licitație cu strigare, prețul de pornire fiind cel stabilit prin tariful aprobat potrivit hotărârii consiliului local, operațiune ce va fi organizată de către Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, sub condiția prevăzută la art.22.

(3) Prețul de pornire al licitației este de 140 lei, inclusiv TVA, pentru persoanele fizice, și 140 lei, plus TVA, pentru persoanele juridice, corespunzător tarifului aprobat prin hotărârea consiliului local.

(4) Atribuirea și repartizarea locurilor de parcare cade în sarcina Serviciului Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, în baza deciziei comisiei.

Art. 22 În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcare de reședință aferentă imobilului este mai mic decât numărul de solicitanți, nu se va demarșa procedura de atribuire a locurilor de parcare.



Art. 23 După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire, în urma căreia se întocmește un proces-verbal care se semnează de către toți membrii comisiei de atribuire și de către participanții la procedura de atribuire.

Art. 24 Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești. O copie a procesului verbal se transmite și asociației de proprietari.

Art. 25 Abonamentele de parcare tip reședință se vor elibera de către Primăria Municipiului Pitești prin Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, forma și conținutul acestora fiind stabilit de către director, prin decizie.

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 26 Constituie contravenție și se sancționează cu amendă persoanele fizice și juridice, proprietari sau deținători cu orice titlu ai autovehiculelor, pentru următoarele fapte:

- a. cu amendă de la 400 lei la 600 lei pentru încălcarea prevederilor art. 11 și art. 12;
- b. cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei pentru montarea dispozitivului de blocare a locului de parcare de către persoane ce nu dețin ABONAMENT de parcare tip reședință pentru locul respectiv și ridicarea dispozitivului de blocare;
- c. cu amendă de la 400 lei la 600 lei sau cu ridicarea autovehiculului în condițiile legii, pentru ocuparea unui loc în parcare de reședință fără deținerea abonamentului de parcare pentru locul respectiv, atribuit conform prevederilor prezentului Regulament;
- d. cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru blocarea locului de parcare prin alte mijloace decât dispozitivul de blocare al carui model a fost aprobat;
- e. cu amendă de la 200 lei la 400 lei pentru modul defectuos de expunere al abonamentului de parcare tip reședință astfel încât nu permite descifrarea elementelor de identificare;

Art. 27 Pentru situația în care contravenientul nu este de față, se stabilesc următoarele reguli procedurale:

- a. Agentul constatatator întocmește și fixează pe parbrizul autovehiculului înștiințarea de plată, din al carui conținut trebuie să rezulte fapta săvârșită și sancțiunea respectivă.
- b. Proba săvârșirii faptei se face cu fotografii realizate cu aparate foto digitale sau cu mijloace de înregistrare video, cu menționarea datei și a orei, de către agenții constatatatori.

Art. 28 Neîndeplinirea repetată a obligațiilor prevăzute la art. 11, respectiv art.12, duce la anularea imediată a abonamentului de parcare tip reședință după înștiințarea BENEFICIARULUI.

Art. 29 (1) Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art.26 se face de către agenții Poliției Locale a Municipiului Pitești și împuterniciții Primăriei.



(2) Contravențiilor prevăzute de art. 26 le sunt aplicabile prevederile art. 27 alin. 1 din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 30 Parcările de reședință vor fi administrate de către Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești.

Art. 31 (1) Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești va supraveghea activitatea desfășurată în baza prevederilor prezentului regulament și nu răspunde de securitatea autovehiculelor și a bunurilor aflate în acestea.

(2) Autovehiculelor abandonate în parcările de reședință li se vor aplica prevederile legislației în vigoare.

Art. 32 (1) Asigurarea exclusivității locului de parcare se face de către titularul abonamentului de parcare prin montarea dispozitivului unic de blocare a locului de parcare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament, în condițiile alin. (3).

(2) Titularul abonamentului de parcare are obligația de a menține în bună stare (reparație, vopsire, etc) dispozitivul de blocare a locului de parcare.

(3) Aprobarea montării dispozitivului de blocare este atributul asociației de proprietari.

Art. 33 (1) La expirarea perioadei de valabilitate a abonamentelor de parcare tip reședință, acestea se pot prelungi cu încă 12 luni, cu condiția achitării tarifului aferent.

(2) Pentru prelungirea perioadei de valabilitate, titularul abonamentului de parcare va depune la asociația de proprietari din care face parte, cu 30 de zile înainte de data expirării abonamentului, următoarele documente:

- a) Cerere tip;
- b) Copie abonament de parcare tip reședință anterior;
- c) Copie de pe certificatul de înmatriculare autovehicul/autovehicule deținute în proprietate, în baza unui contract de leasing sau de pe acordul de folosință, legalizat de către notarul public, cu I.T.P-ul valabil ;
- d) Dovada achitării tarifului aferent locului de parcare ;
- e) Certificat fiscal eliberat de Primaria Municipiului Pitești care să ateste că participantul nu figurează cu debite restante către bugetul local pentru anii anteriori (fac excepție de la plată amenzile aflate în litigiu și cele al căror termen de contestare nu a expirat).

(3) În termen de 15 zile de la primirea documentelor, asociațiile de proprietari au obligația de a le depune la Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești, pe bază de tabele centralizate.

(4) Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești comunică asociației de proprietari, titularii abonamentelor care urmează să fie prelungite, acestora eliberându-li-se noile abonamente de parcare, numai după achitarea tarifului.

(5) În cazul în care titularul abonamentului de parcare tip reședință, renunță la locul de parcare, nu mai solicită prelungirea abonamentului și schimbă domiciliul, locul de parcare respectiv se va atribui conform prevederilor din regulament.



(6) Dacă titularul abonamentului înstrăinează apartamentul, locul de parcare va fi atribuit noului proprietar și/sau persoanelor prevăzute la art. 3 alin.(9).

(7) În situația în care titularul abonamentului de parcare tip reședință renunță în scris la locul de parcare înainte de expirarea perioadei de valabilitate a abonamentului, acesta poate solicita restituirea sumei din tariful cuprins între momentul renunțării și momentul expirării abonamentului. Restituirea sumei se va face în termen de 15 zile de la depunerea solicitării la Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești.

(8) Serviciul Public de Exploatare a Patrimoniului Municipiului Pitești poate solicita oferte pentru comercializarea dispozitivelor de blocare pe care le va pune la dispoziția asociațiilor de proprietari interesate.

Anexă la

Regulamentul privind atribuirea în folosință a locurilor de parcare situate în parcările de reședință amenajate în Municipiul Pitești

MODEL DISPOZITIV PARCARE AGREAT

h 450 mm – L 500 mm (roșu+alb)

